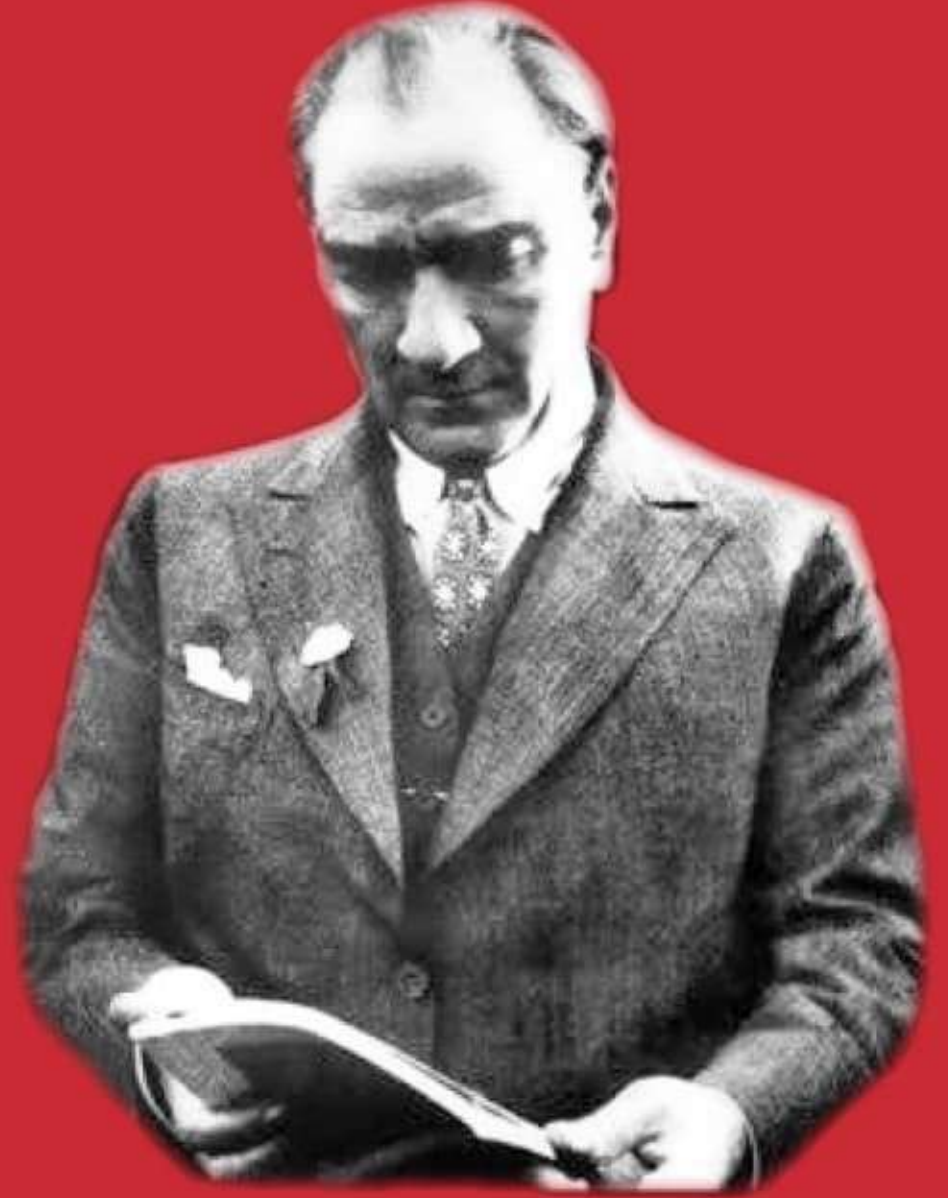


T.C
GAZIOSMANPAŐA KAYMAKAMLIĞI
DEDE KORKUT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



*“Eğitimidir ki ulusu özgür; Őanlı ve
yüksek bir toplum olarak yaŐatır.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK





Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA	
Adres:	Kazım Karabekir, 827. Cd. No:55, 34255 Gaziosmanpaşa/İstanbul	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/29u9eke8
Telefon Numarası:	0212 537 22 15	Faks Numarası:	0212 537 1862
e-Posta Adresi:	741832@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://gopdedekorkuti.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	741832	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM

SUNUŐ

İstiyoruz ki!

İstiyoruz ki ; Okulumuzda, öğrenme temel ihtiyaç edilsin. Hem öğretmenler, hem de öğrenenler birbirlerinin gelişimine yardımcı olan *ÖĞRENEN OKUL* modeli oluşsun.

İstiyoruz ki; Veliler okulumuzun en büyük destekleyicisi olsun. Her veli, öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin.

İstiyoruz ki; Okul toplumunu oluşturan her birey (yönetici, öğretmen, destek personel, öğrenci, veli) rolünü ve sorumluluğunu bilsin, bu rolü mükemmelliğe ulaşmak için oynasın.

İstiyoruz ki ; Mükemmelliğin sonu yoktur. Okulumuzda herkes, gelişen teknolojik yeniliklerden yararlanarak her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın, kendini yenilesin geliştirsin.

İstiyoruz ki; Sürekli geliştirme süreci, yaptığımız her şeyde devam etsin.

İstiyoruz ki; Okulumuzda verilen eğitim ve öğretim, öğrencide istendik davranış değişikliklerine dönüşsün, öğrencilerimiz girdikleri her ortamda olumlu davranışlarıyla dikkat çeksın

İstiyoruz ki; Her öğretmen okulumuzda çalışmaktan, her öğrenci bu okulda öğrenimini gerçekleştirmekten zevk alsın.

Sevgi ortamında yarınlara güvenle ve umutla bakan nesiller yetişsin.

Demir VAPUR
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10.2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
DEMİR VAPUR	Okul Müdürü	MERAL KALKAN	Okul Müdür Yardımcısı
MEHMET GÖKÇINAR	Okul Müdür Yardımcısı	MEHMET GÜL	Rehber Öğretmen
SİNAN ÇAKMAK	Rehber Öğretmen	İREM MERCAN	Öğretmen
ALYA NAZ AYDIN	Öğretmen	MELİHA TONKA	Öğretmen
ZEHRA YERAL	Okul Aile Birliği Başkanı	ERHAN TOPBAŞ	Öğretmen

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

OKULUN TARİHÇESİ

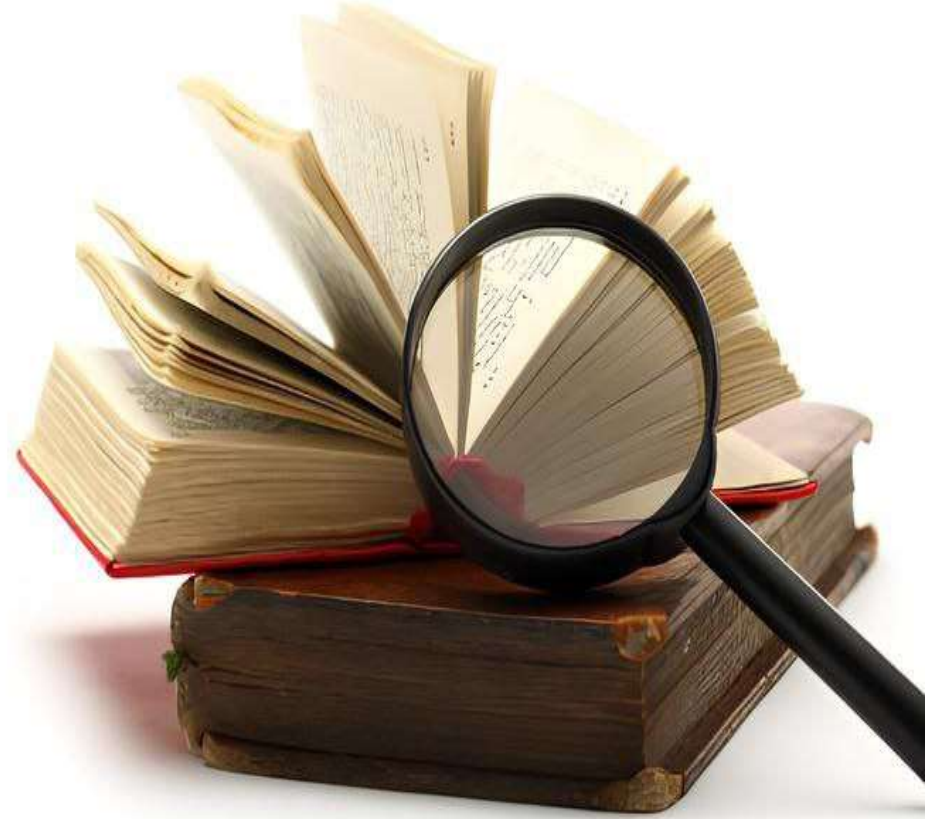
Dede Korkut İlköğretim Okulu Milli Eğitim Bakanlığınca 1989 yılında yapılarak 10 derslik ile eğitim öğretime başlamıştır. Öğrenci sayısının hızla artması ile dersliklerde sıkıntı başlamış ikinci bir binaya ihtiyaç duyulmuştur. Eski bina çevresinde bulunan gecekondular yıkılarak bu günkü Okul binası inşa edilmiştir.

Yeni okul binasında 2001-2002 Eğitim Öğretim döneminde 27 derslik ile eğitim ve öğretime başlanmıştır.

2006-2007 Eğitim Öğretim döneminde eski bina yıkılarak yenilenmiş ve Kardelen Lisesi kullanmaya başlamıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim döneminde 4+4+4 Eğitim Sistemine geçilmesi ile Orta okul Sabah- İlkokul Öğlen şeklinde Eğitim-Öğretime devam edilmiştir.

2016-2017 Eğitim Öğretim döneminde Arman Polat İlkokulu ile Okul dönüşümü sonucu **Dede Korkut İlkokulu** olarak Eğitim Öğretime başlanmıştır.



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 5 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 12 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 13 Strateji yer almaktadır. Küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 12 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %55 olmuştur. 8 Hedef Kartında ise %50 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %65 olmuştur. İlimizin bir metropol olarak devasa yapısı içinde ilçemizin olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında, gerçekleştirilemeyen hedeflerin yeni planda yer alması uygun olacaktır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okul Müdürlüklerinin , yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun spor alanları konusunda eksiklikleri mevcuttur.Okulumuzun spor malzemeleri konusunda eksiklikleri mevcuttur.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuza gerekli destek sağlanarak spor alanlarının kazandırılması sağlanmalıdır.Gerekli destekler sağlanarak spor malzemeleri konusunda eksikliğin giderilmesi sağlanmalıdır.
Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Madde A bendi 6. fıkrası	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz öğrencilerinin ders başarısının istenilen seviyede olmadığı görülmüştür.Başarıyı artıma amacıyla açılacak DYK Kurslarının yeterli verimliliğe ulaşmadığı düşünülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Ders başarısının artırılmasına yönelik ders bazlı gerekli çalışmalara yapılacaktır.Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

<p>Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri Yönetmeliği 14. Madde 1. bendi h fıkrası</p>	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamaları konusunda öğretmenlerin mevzuat konusunda bilgi eksikliği olduğu görülmüştür.• Rehberlik ve Kaynaştırma konusunda velilerin mevzuat konusunda bilgi eksikliği olduğu görülmüştür.	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamaları konusunda okul rehberlik servisi tarafından öğretmenlere gerekli bilgilendirmenin yapılması• Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamaları konusunda okul rehberlik servisi tarafından velilere gerekli bilgilendirmenin yapılması
--	--	--	---

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst

Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık, Sıfırma Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gazi ve Şehit yakınlarına ziyaret,
Sportif faaliyetler	İlkokul düzeyinde sportif yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim, şiir, kısa hikâye yarışmalarına katılım
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslek gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İlk yardım kursları, İSG seminerleri vb.
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermesler, sosyal yardım çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Fakir öğrencilere çeşitli destek faaliyetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Bilgi yarışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul koridor, duvar, pano, bahçe vs. alanlarda eğitici öğretici çizimler görseller hazırlama
Ders dışı faaliyetler	Çeşitli geziler, ziyaretler

Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da okulumuz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmıştır.

Bu kapsamda:

1. Okulumuzda görevli Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve diğer personelin katılımına yönelik okulumuz tarafından iç paydaş anketimiz 20-27 Mart 2024 tarihleri arasında uygulanmıştır.
2. Velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz okulumuz tarafından 20-27 Mart 2024 tarihleri uygulanmıştır.

Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

İç Paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 20-27 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuzca Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve diğer personel tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 29 soru sorulmuştur.

Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

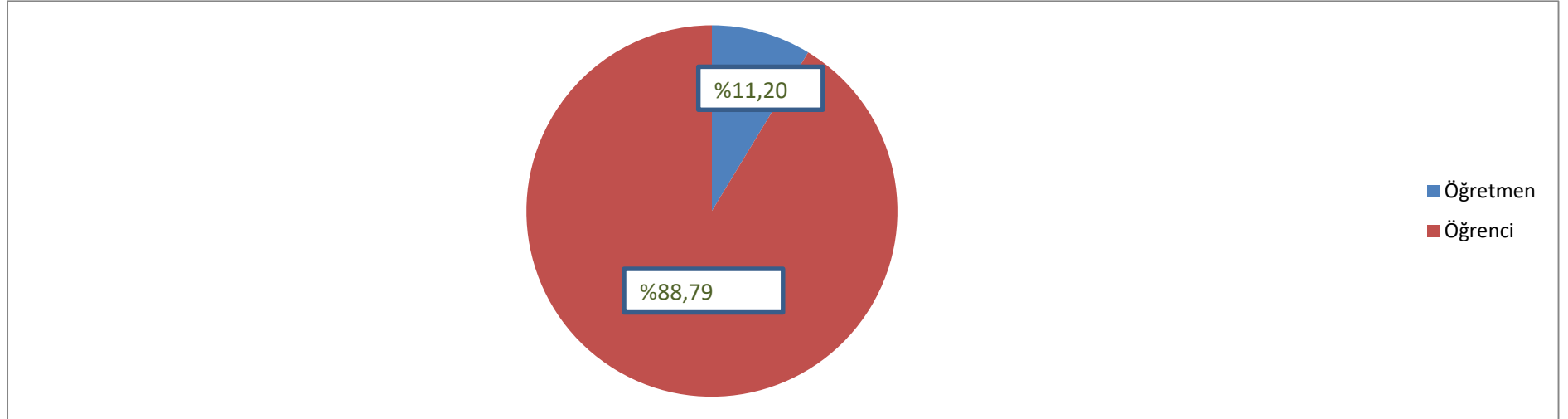
İç paydaş anketimize okulumuzdan 348 katılım olmuştur.

İç paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Katılımcı sayıları
2. Okul Temizliği ve Hijyenikliği
3. Misyon ve Vizyon ifadeleri
4. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
5. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

1. Katılımcı Sayıları

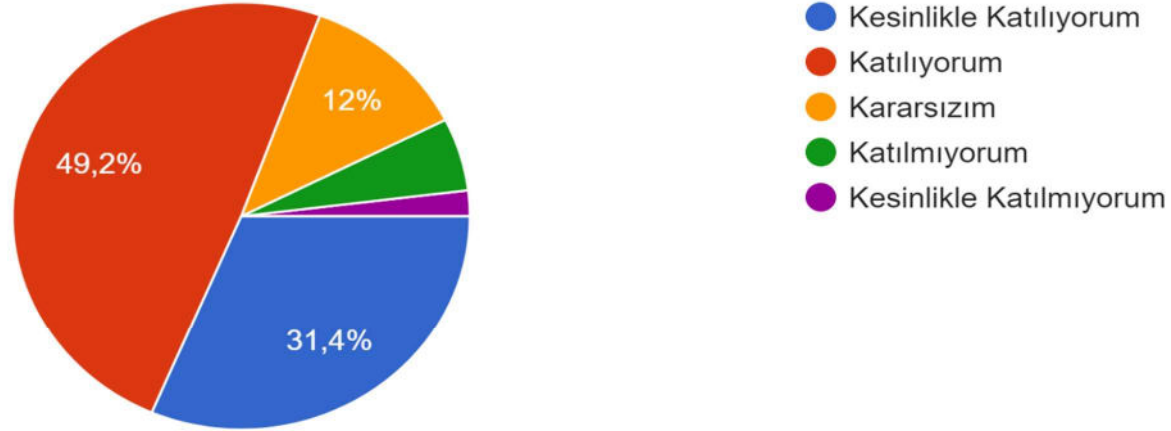
İç paydaş anketimize okulumuzdan 348 katılım olmuştur.



2. Okul Temizliği ve Hijyenikliği

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.

348 Yanıtın Grafikselle Dağılımı



Anketimizin memnuniyet oranlarını belirleyen sorularımızda Bakanlığımızın formatına uygun olarak 5'li Likert tipi sorular kullanılmıştır.

Ayrıntılı memnuniyet oranlarını belirleyen aşağıdaki grafik, bu sorularda:

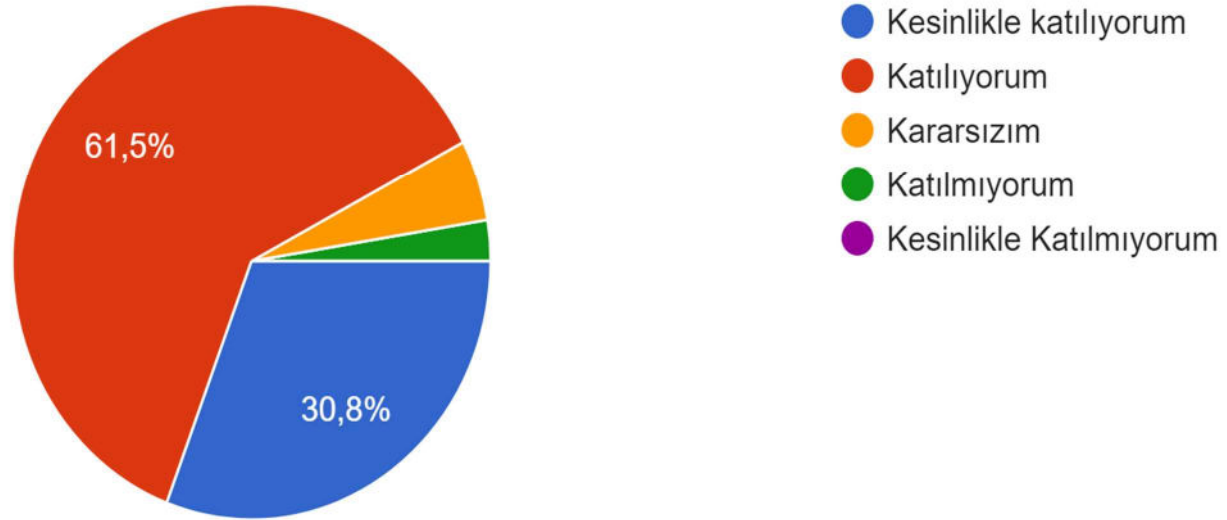
1. "Kesinlikle olumsuz" olarak değerlendirilen cevaplar "Kesinlikle katılmıyorum"
2. "Olumsuz" olarak değerlendirilen cevaplar "Katılmıyorum",
3. "Orta" olarak değerlendirilen cevaplar "Kararsızım",
4. "Olumlu" olarak değerlendirilen cevaplar "Katılıyorum",
5. "Kesinlikle olumlu" olarak değerlendirilen cevaplar "Kesinlikle katılıyorum", olarak verilen cevaplardan turetilmiştir.

3. Misyon ve Vizyon İfadeleri

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.

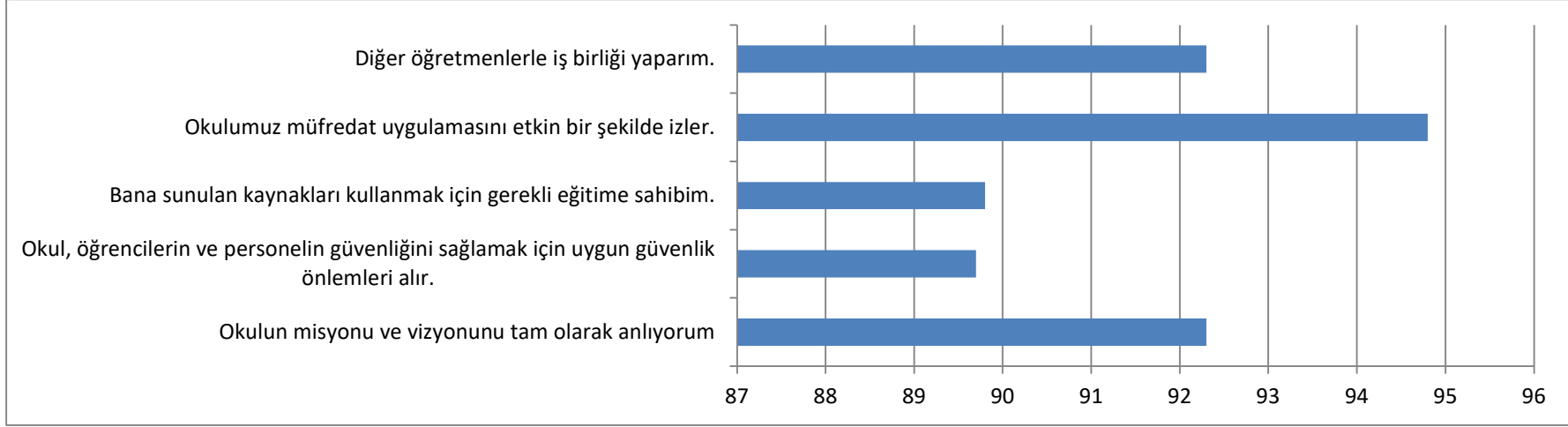
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum

39 yanıt

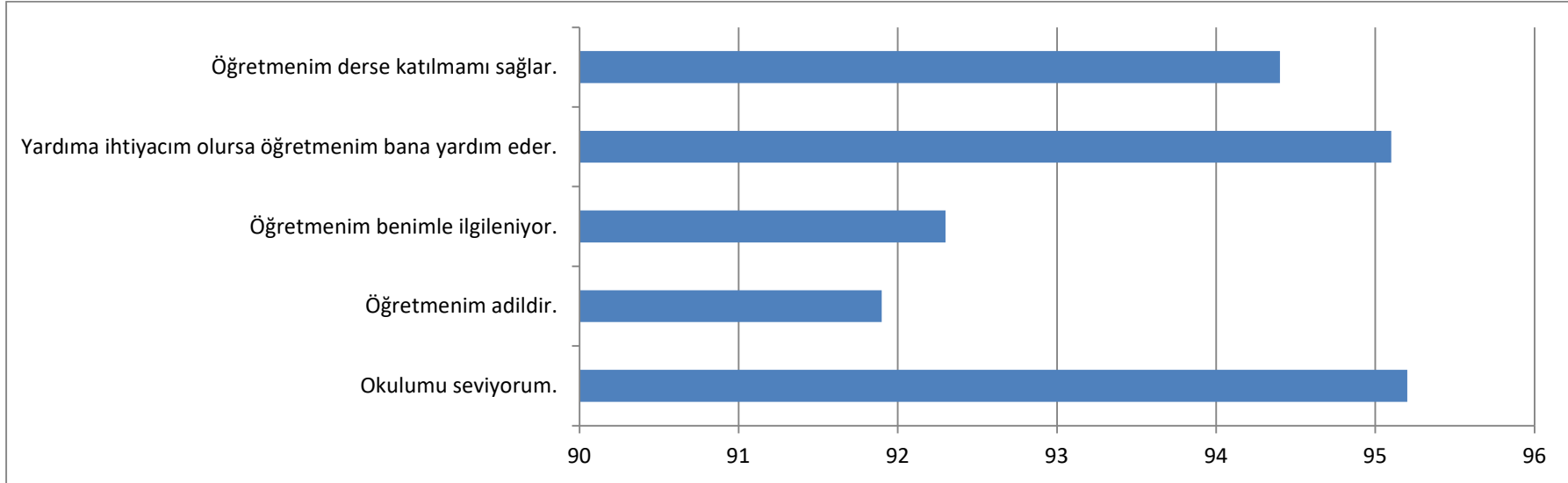


4.Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru

a)Öğretmen

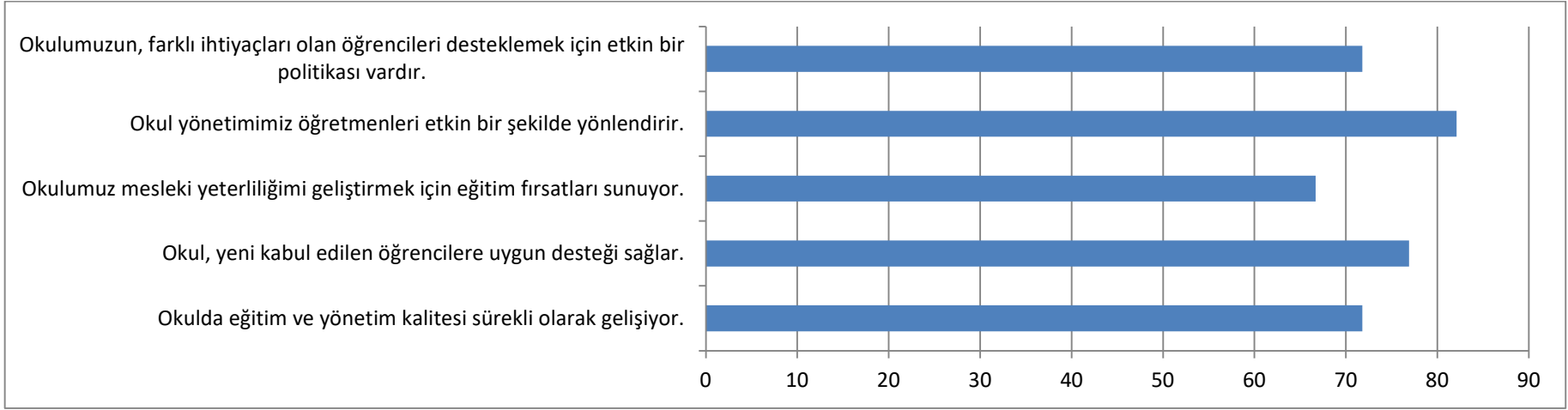


b)Öğrenci

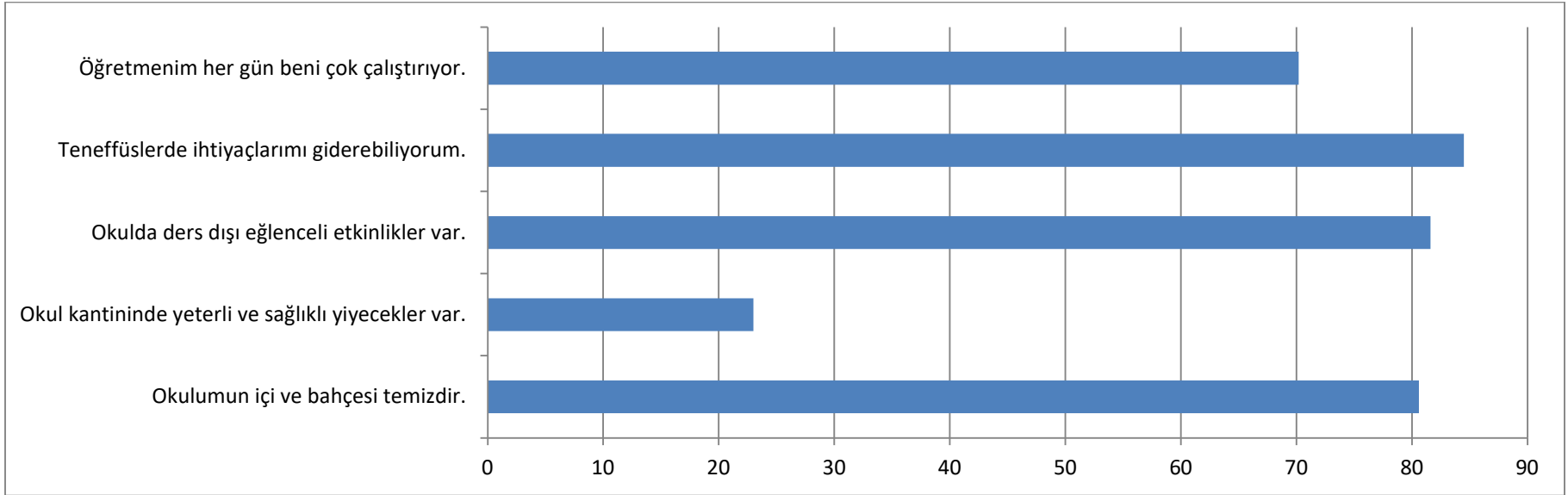


5.Memnuniyet Oranının En Düşük Olduğu 5 Soru

a)Öğretmen



b)Öğrenci



Dış Paydaş Anketi

Dış paydaş anketimiz okulumuzda öğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 20-27 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuz tarafından uygulanmıştır.

Anketimizde toplam 22 soru sorulmuştur.

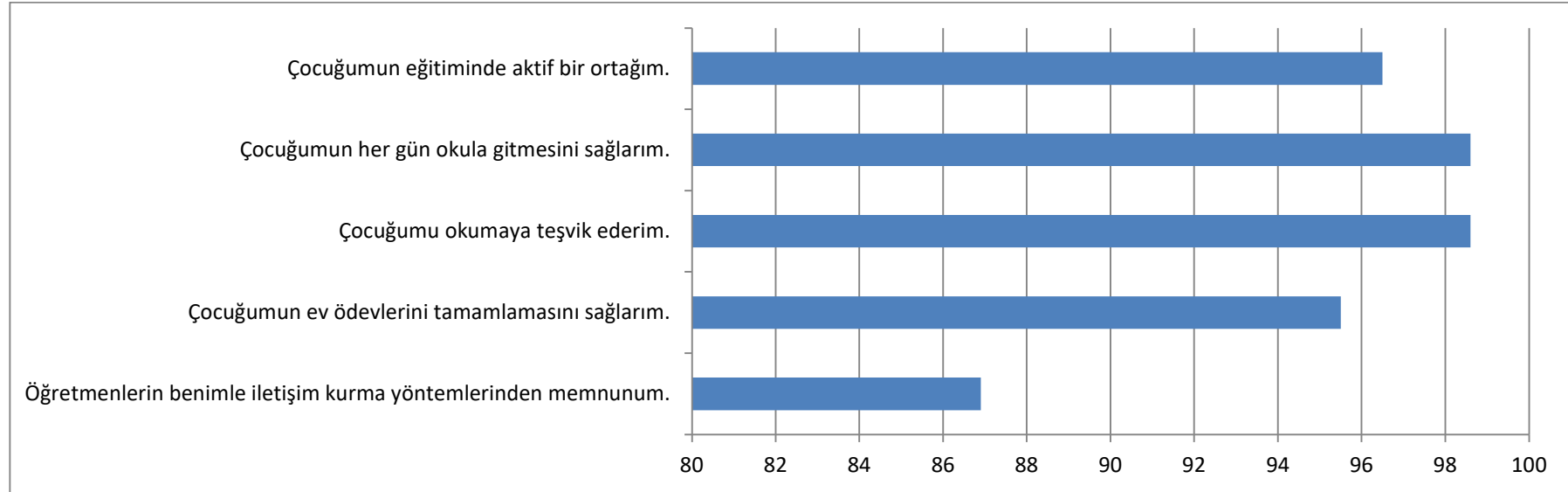
Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

Dış paydaş anketimize 289 velimiz katılmış ve genel katılım oranı %10 olarak belirlenmiştir.

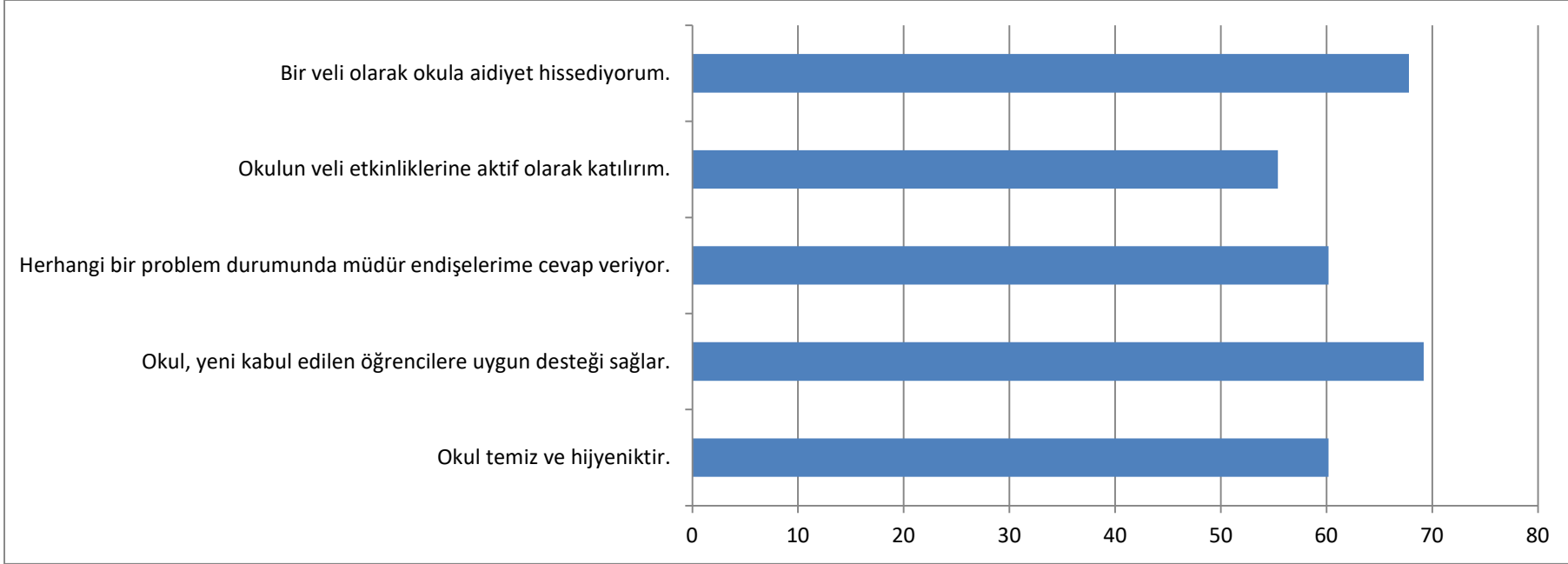
Dış paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
2. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

1. Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru



2. Memnuniyet Oranının En Düşük Olduğu 5 Soru



Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI	YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ SAYISI
Öğrenci sayıları	76	2888	137	368
Akademik başarı verileri	TAKDİR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TEŞEKKÜR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İL VE İLÇE YARIŞMALARI DERECELERİ			
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	5 GÜN	10 GÜN	15 GÜN	30 GÜN
	606	221	179	189
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
İnsan kaynakları verileri	İDARECİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	DESTEK PERSONELİ	YÜKSEK LİSANS
	5	57		6
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 46			
Öğrenme ortamı verileri	LABARATUAR	KÜTÜPHANE	SINIF DERSLİK SAYISI	
	1	1	34	
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			

İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	DemirVAPUR
Müdür Yardımcısı	Mehmet GÖKÇINAR
Müdür Yardımcısı	Hasan GÜNER
Müdür Yardımcısı	Meral KALKAN
Müdür Yardımcısı	Fatih KILIÇ
Müdür Yardımcısı	Kübra KELEŞ
Öğretmenler	KAZIM EMRE AŞIK MUHAMMET ALİ YILMAZ CANSU AK SEDANUR TOY MERVE ÖZDEMİR SİNAN ÇELİK GÜLİZAR BİLGE ŞEN ADLAHAN AYDIN FADİME ARSLAN NEVİN UYAN ELİF TOKER CANAN SICAKYÜZ İREM MERCAN EMİNE ÇİMEN BEYZANUR AKBAŞ BERFİN DOĞRULATAN MERVE MÜLAYİM SALİH CAN KIZILTAŞ KÜBRA KIRMIZI RABİA ŞENOL VİLDAN BAKIR SEMRA KAYA ŞULE KARAAĞAÇ

ÖMER UÇAR
EZGİ ŞAHİN
ERGİN İZGİ
ESMA SAPMAZ
LEYLA DİNÇER
AYLİN KAZMAZ
DEMET AKKURT KARATAŞ
ŞİLAN KARAKAYA
SÜLEYMAN AVCU
İBRAHİM ÖZKARA
KÜBRA ÖZKAN
CEVAT AŞKAR
SEDA TEMEL
PINAR UÇAR
MELİHA TONKA
HAKAN YILAN
ERHAN TOPBAŞ
ESİN ARSLAN
ERSİN EKİZ
KÜBRA KELEŞ
MEHMET GÜR
PELİN NEBOL
ALYA NAZ AYDIN
ŞAHİN USLU
İREM TAŞDEMİRCİ
FATMA ZEHRA AKGEMİK
DİLAN YILMAZ
SİNAN ÇAKMAK
MEHMET GÜL
ZEYNEP DİLBER
HAKAN SEKMAN
BETÜL KARAMERT
LEYLA TOKTAŞ
KÜBRA NUR GÖKTAŞ

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	%66,66...
5-8 Yıl	2	%33,33...

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	%33	%16	%0	%33	%0	%16

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Demir VAPUR	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	

Mehmet GÖKÇINAR	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2023	
Meral KALKAN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
Hasan GÜNER	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
Fatih KILIÇ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
Kübra KELEŞ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	16	8	24
4-6 Yıl	5	1	6
7-10 Yıl	4	4	8
11-15 Yıl	7	1	8
16-20	1	2	3
20 ve üzeri	2	2	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	2	2	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ADLAHAN AYDIN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
ALYA NAZ AYDIN	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri		
AYLİN KAZMAZ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
BERFİN DOĞRULATAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
BETÜL KARAMERT	Ana Sınıfı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
BEYZANUR AKBAŞ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
CANAN SICAKYÜZ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
CANSU AK	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
CEVAT AŞKAR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri		
DEMET AKKURT KARATAŞ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
DILAN YILMAZ	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
ELİF TOKER	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2022	
EMİNE ÇİMEN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
ERGİN İZGİ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
ERHAN TOPBAŞ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
ERSİN EKİZ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri		
ESİN ARSLAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
ESMA SAPMAZ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
EZGİ ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
FADİME ARSLAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
FATMA ZEHRA AKGEMİK	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
GÜLİZAR BİLGE ŞEN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
HAKAN SEKMAN	Özel Eğitim	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri		
HAKAN YILAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
İBRAHİM ÖZKARA	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
İREM MERCAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
İREM TAŞDEMİRCİ	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
KAZİM EMRE AŞIK	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
KÜBRA KIRMIZI	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
KÜBRA ÖZKAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri		
KÜBRA NUR GÖKTAŞ	Ana Sınıfı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
LEYLA DİNCER	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
LEYLA TOKTAŞ	Ana Sınıfı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
MEHMET GÜL	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
MEHMET GÜR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
MELİHA TONKA	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
MERVE MÜLAYİM	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri		
MERVE ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
MUHAMMET ALİ YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
NEVİN UYAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
ÖMER UÇAR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
PELİN NEBOL	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
PINAR UÇAR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
RABİA ŞENOL	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri		
SALİH CAN KIZILTAŞ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
SEDA TEMEL	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
SEDANUR TOY	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
SEMRA KAYA	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
SİNAN ÇAKMAK	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
SİNAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
SÜLEYMAN AVCU	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri		
ŞAHİN USLU	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
ŞİLAN KARAKAYA	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
ŞULE KARAAĞAÇ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
VİLDAN BAKIR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
ZEYNEP DİLBER	Din Kültürü	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Adı- Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
6	4	2	2	2888	21	1100	3	8	2

Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar ve Kasaları	18	20	20	
Laptop	2	3	3	
Tablet	0	0	0	
Akıllı Tahta	33	34	304	
Yazıcı	2	2	2	
Kamera Sistemi ve Ekipmanları	32	32	32	
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

Mali Kaynaklar

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	600000	660000	726000	802000	882000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	28556,80	30000	32000	34000	38000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	628556,80	690000	758000	836000	920000

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Personel Gider ve Ödemeleri	327362,59	123531,60	541427,78	351743
Bakım Onarım		183480,1		121053,3
Temizlik Giderleri		1421,28		6589,48
Kırtasiye Büro Harcamaları		12215,7		22481,42
GENEL				320648,68

İstatistik Veriler

Öğrenci Sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	Mevcudu En Az Olan Sınıf	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
2888	45,125	49	37	137

İdari Oda Sayısı	Laboratuvar Sayısı	Çok Amaçlı Salon Sayısı	BT Sınıfı Sayısı	Öğretmenler Odası
4	1	1	1	1

Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı	Yapılan Faaliyet Sayısı
10	25

Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	Önceki Yıl Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Bu Yıl 30 Gün ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı
1,9		189

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

GZFT Analizi

Tablo 20. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliğinin aktif çalışmasıOkulda her birime ulaşan güçlü (1 GB) internet bağlantısının ve her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunmasıGüvenlik kameralarının olmasıE-Okul veli bilgilendirme ve okul internet sitesinin etkin kullanımıRehber öğretmen görevlendirilmesi ile rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlamasıÖğrenci sayıları sınıflarda dengeli dağılmasıGüvenlik personelinin bulunmasıSerbest kullanım alanlarının olması	<ul style="list-style-type: none">Ailelerin ekonomik ve kültürel seviyelerinin düşük olmasıOkul dışı etkinliklere katılımın az olmasıOkul etkinliklerine katılımın azlığıParçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığıİkili eğitim nedeniyle ders dışı sosyal faaliyetlerin yeterince yapılamamasıYangın merdiveninin olmamasıDersliklerdeki materyal eksiklikleriSportif, sanatsal-kültürel etkinliklerin azlığı	<ul style="list-style-type: none">Genç ve dinamik öğretmen kadrosuVelileri işbirliğine açık olmasıİşbirliği yapılabilecek kurumların fazlalığıİmkânlara erişim kolaylığıSpor ve Fiziksel Aktivite alanlarına yakınlık	<ul style="list-style-type: none">Teknolojik gelişmelere ayak uydurma zorluğu, öğretmen ve öğrencilerin teknolojik cihaz kullanma becerilerinin istenen düzeyde olmamasıOkulun bulunduğu sosyal çevrenin ekonomik gelişmişlik seviyesinin düşük olmasıFinansal kaynakların yetersizliğiOkul çevresinden kaynaklı sorunlar

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmalarını sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Atatürk İlke ve inkılaplarına, Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, evrensel değerler içerisinde Milli kültürünü benimseyen, okuyan, sorgulayan, üreten, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen nesiller yetiştirmektir.

Vizyon

Her yerde ve her zaman başarılı olacak, geleceğe şimdiden hazır, 21. Yüzyılın; Eğitim alanındaki gelişmelerin önünde model oluşturan, çalışanları ile evre tarafından örnek alınacak ;

Temel Değerler

- Yaratıcı,
- Düşünen
- Dünyaya uyumlu,
- Sorunlara zm getiren,
 - Girişken,
 - Yurtsever,
- Yüksek donanımlı,
 - retken,
 - Ahlaklı,
 - Dinamik,
- Öğrenmeyi seven,
- Hayata sevgiyle ve umutla bakan
 - Lider

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Okul Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ile 9 strateji,

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ile 10 strateji

Kurumsal Kapasite Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ile 4 strateji olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Tematik Amaç,6 Hedef, 24 Performans Göstergesi ve 23 Strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%3,07	86	%5	%6	%7	%8	%9	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	% 56,25	50	% 57,25	%58.25	%59.25	%60.25	%61.25	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 12.74	368	%12.00	%10.00	%5.00	%01,00	%0.90	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6.54	189	%3,75	%1.50	%1.25	%1	%0.95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
Riskler	Tayin nedeniyle idari ve öğretmen kadrosunda yaşanabilecek değişiklikler.								

Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	250.000 TL
Tespitler	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) Kadrolu Öğretmen ihtiyacı
İhtiyaçlar	Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılmayı teşvik etmek Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	22	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	50	32	32	40	50	60	64	6 Ay	6 Ay
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		%51.41	%60	%75	%85	%90	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Ulusal ve uluslararası projelerin maliyeti ve insan kaynağı konusunda yaşanabilecek zorluklar								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	150,000 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	15	15	30	50	70	80	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu İdareleri								
Riskler	Fiziki mekân iyileştirme maliyeti konusunda yaşanabilecek zorluklar.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	600.000 TL								
Tespitler	Okulun Fiziki mekânlarında zamanla yoğun kullanmaya bağlı gelişen tahribatlar								
İhtiyaçlar	Spor alanları, kütüphane ve laboratuvarların yenilenmesi								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme

Şehit Öğretmen Mustafa Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Şehit Öğretmen Mustafa Gümüş Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 2.133,780 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir. Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 6 Hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.133,780 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 22 - Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	250000	300000	350000	400000	450000	1750000
AMAÇ 2	150000	175000	200000	250000	300000	1075000
AMAÇ 3	600000	650000	700000	750000	800000	3500000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	75000	100000	150000	200000	250000	775000
TOPLAM	1075000	1225000	1400000	1600000	1800000	7100000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" İlçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından belirlenen tarihe kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Universite					
Özel Idare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	0

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı(Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		